

Mødetype: SKB Deltagere: Forældrevalgte Elevrepræsentanter Medarbejdere Skolens ledelse	Dato og sted: 4. februar 2020 18.30 -20.30 i møderum 1+2	Facilitator: Kathrina Kjærsgaard Referent: Gitte Cannon Afbud: Jesper Nielsen, Miriam Nyrup Madsen og Inge Christensen. SFO-leder Mette Korreborg deltager under punktet med K-strategi, der rykkes frem til mødestart.

	Emne (og ansvarlig)	Hvad skal vi udrette?	Proces	Tid	Beslutning og hvem gør hvad?
1.	Godkendelse af dagsorden			2	Dagsordenen er godkendt.
2.	Elevrådet	Høre nyt fra elevrådsrepræsentanterne.	Eleverne orienterer	10	Udsat – afbud fra elevrådsrepræsentanterne.
3.	Fra årshjulet	Status undervisningsmidler, jf. de tildelte midler. Planlægning af valg lige år Deltagelse i skolefest	Vi havde valg i 2018, men måske vi skal forberede suppleringsvalg til sommer? Fortsætter alle nuværende medlemmer efter sommerferien 2020?	10	CA forbereder suppleringsvalg i foråret, da Gitte Cannon træder ud af bestyrelsen til sommer. Skolebestyrelsen deltager kun i skolefesten i privat regi.

4.	Kvalitetsrapporten	<p>I henhold til Folkeskolelovens § 40a, stk. 3, skal der indhentes udtalelser fra skolebestyrelserne om kvalitetsrapporten. I udtalelsen bedes skolebestyrelsen forholde sig til kvalitetsrapporten, herunder de resultatoplysninger, der optræder for den pågældende skole. På baggrund af skolebestyrelsernes udtalelser udarbejdes en endelig version af kvalitetsrapporten til behandling i skole- og uddannelsesudvalget den 10. marts og byrådet 23. marts 2020.</p> <p>Skolebestyrelsernes udtalelser bedes fremsendes til frj@randers.dk senest fredag den 7. februar 2020 .</p>	<p>I mindre grupper drøfter vi data fra rapporten og de resultater, der er fremkommet på Assentoftskolen. Efterfølgende opsamling af forslag til udtalelser fra de enkelte afsnit.</p>	50	<p>Rapporten er gennemgået og taget til efterretning uden yderligere bemærkninger.</p> <p>Bestyrelsen går i dybden med skolerapporten senere på året. Vi forventer, at Assentoftskolens lokale data gøres tilgængelige for bestyrelsen i god tid.</p>
5.	Løft af elevernes fysiske uv-miljø/bilag	<p>Drøfte de midler, skolen har fået tilført og som er øremærket til et løft af elevernes fysiske uv-miljø.</p>	<p>Indledende drøftelse, der også skal foregå i skolens MED-udvalg og elevråd.</p>	15	<p>Bestyrelsen har tillid til at skolens ledelse og personale bruger midlerne på bedste vis.</p>

6.	Økonomi	Status på skolens økonomiske situation	IC deltager ikke på mødet, men fremsender et bilag, som CA fremlægger.	10	Skolebestyrelsen roser skolens ledelse for meget kompetent økonomistyring og forvaltning af skolens ressourcer. Der er ca. 70.000 kr. tilbage af en øremærket pulje til udvikling af udeområder.
7.	Trafikfarlig skolevej/Jesper	Møde på vej om trafikfarlig skolevej har været afholdt-status på arbejdet.	Jesper orienterer	5	Der kommer et opfølgende møde om veje og trafik.
8.	Ledelsen orienterer Personale	Orienteres om nyansættelse(r) Status udearealer Motorikrum i Boblen	Ledelsen orienterer	10	Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.
9.	Kommunikationsstrategi/bilag	Drøfte og kvalificere det forslag til K-strategi, som Helle, Jesper, Mette K. og CA har fremsendt.	Kort oplæg om baggrunden og processen frem til det præsenterede udkast. Fælles drøftelse.		Skolebestyrelsen har drøftet kommunikationsstrategien. Den sendes til drøftelse i personalegruppen og behandles igen 4. marts.
10.	Evt	Aula/Carsten Bolding			Næste møde 4/3 2020 18.30. Nogle telefoners styresystemer understøtter ikke AULA.